

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HJFC DE Swart  
BIG-registraties: 99052057625  
Basisopleiding: Psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: hdeswart@psychologenpraktijklombok.com  
AGB-code persoonlijk: 94000321

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologen Praktijk Lombok  
E-mailadres: hdeswart@psychologenpraktijklombok.com  
KvK nummer: 51377101  
Website: www.gclombok.nl  
AGB-code praktijk: 94055501

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik werk zelfstandig maar niet alleen. Ik ben zelf regiebehandelaar en heb de coördinerende rol. Ik bespreek elk jaar een minimaal aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP-visite

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen met diverse problematiek in mijn praktijk terecht.  
Ik behandel diverse problematiek waaronder angsten, trauma, depressie, SOLK, chronische pijn klachten, stress gerelateerde klachten, eetproblemen, milde verslavingsproblematiek, terugkerende problematische gedragspatronen, persoonlijkheidsproblematiek.  
Ook behandel ik niet door de verzekering vergoede klachten/problemen als werkproblemen,

aanpassingsstoornissen,  
rouwproblematiek, relatieproblematiek en identiteitsproblematiek  
Aandachtsgebieden zijn angst, depressie en trauma  
Behandelvormen zijn CGT (oa ACT), directieve therapie, EMDR en schematherapie.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Hélène de Swart

BIG-registratienummer: 99052057625

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Hélène de Swart (BIG-nr 99052057625)

Wendy Bosma (BIG-nr 99061375625)

Marloes de Jong (BIG-nr 19065199125)

Stephanie Kok (BIG-nr 89911366625)

Veerle Ahlers (BIG-nr 89913855625)

POH's GGZ werkzaam in GCLombok

Huisartsenmaatschap GC Lombok

BuurtzorgT (Utrecht -West)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intervisie, diagnostiek, consultatie, medicatie-overleg en eventuele door/terugverwijzing naar de huisarts/POH -GGZ/SGGZ

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

De eigen huisarts en indien deze afwezig is en het dringend is een collega huisarts van GC Lombok, de huisartsenpost. Indien nodig kan via de huisarts/huisartsenpost de crisisdienst worden ingeschakeld.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit zelden voorkomt en als dit zo is er indien nodig voor dit specifieke geval afspraken gemaakt zullen worden

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Wendy Bosma (BIG-nr 99061375625)  
Marloes de Jong (BIG-nr 19065199125)  
Stephanie Kok (BIG-nr 89911366625)  
Veerle Ahlers (BIG-nr 89913855625)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Door middel van 6 intervisiebijeenkomsten per jaar van 2,5 uur per keer en een themadag voor verdieping. Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en een schriftelijk verslag dat per tourbeurt gemaakt wordt. De volgende onderwerpen worden besproken: reflectie op eigen handelen adv bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden, nascholing en vakliteratuur.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.gclombok.nl/psychosociaal/psychologen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.gclombok.nl/psychosociaal/psychologen/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een klachtenfunctionaris via de LVVP. De LVVP maakt gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van CBKZ:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Indien van toepassing Wendy Bosma,

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.gclombok.nl/psychosociaal/psychologen/>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Hélène de Swart ontvangt de telefonische aanmelding, en doet telefonisch het aanmeldingsgesprek, waarna de intake ingepland wordt. Het intake gesprek en de communicatie met de cliënt verlopen allemaal met/via Hélène de Swart. De cliënt kan zich tot de huisarts richten zolang er nog geen intake heeft plaats gevonden.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Bij binnenkomst worden duidelijk alle randvoorwaarden van de behandeling herhaald. Na de intake wordt ahv het behandelplan/indicatieverslag de behandeling duidelijk gemaakt aan cliënt inclusief evaluatiemomenten en afronding. Cliënt wordt nadrukkelijk uitgenodigd tot open communicatie als er vragen of opmerkingen zijn gedurende de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In de behandeling wordt in het tweede gesprek de zorgvraag getypeerd en besproken adv de HONOS+. Na in principe 6 sessies vindt een tussenevaluatie plaats, waarin de voortgang wordt besproken aan de hand van de behandeldoelen en indien nodig het behandelplan wordt bijgesteld. In de eindfase van de behandeling wordt de HONOS+ opnieuw afgenomen als ROM meetinstrument. Indien nodig wordt ook een tussenmeting gedaan en/of andere vragenlijsten ingezet.. De ROM-resultaten worden meegenomen in de evaluatiegesprekken met de cliënt.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na ongeveer elke 6 sessies en indien nodig vaker

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Dit is een vast onderdeel van het gesprek op evaluatiemomenten en bij afsluiting, ook met een tevredenheidsvragenlijst. Voor de laatste sessie van de behandeling wordt een tevredenheidsvragenlijst (CQi-GGZ) verstuurd naar de client en in de laatste sessie worden de resultaten besproken .

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Hélène de Swart

Plaats: Utrecht

Datum: 22-10-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja